

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления финансов

Агаповского муниципального района

от 13.06.19 N 34-09

# РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ "АЦК-ФИНАНСЫ", УСТАНОВЛЕННОЙ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ АГАПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## 1. Общие положения

Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия Управления финансов Агаповского муниципального района, Администраций сельских поселений Агаповского муниципального района и муниципальных учреждений Агаповского муниципального района в процессе исполнения бюджетов муниципальных образований Агаповского муниципального района в информационной системе "АЦК-Финансы", установленной в Управлении финансов Агаповского муниципального района (далее - Система), в части:

- предоставления и прекращения доступа к информационным ресурсам и функциям Системы, а также разграничения полномочий в Системе;
- порядка обновления Системы, изменения настроек Системы, использования информационных ресурсов Системы, регистрации и исправления ошибок в Системе;
- поддержки пользователей - зарегистрированных в Системе;
- использования юридически значимого электронного документооборота в Системе.

### 1.1. Термины, сокращения и определения

В настоящем Регламенте применяются следующие термины, сокращения и определения:

*Администратор Системы* - пользователь Системы, уполномоченный финансовым органом на управление Системой;

*Сельские поселения* - сельские поселения Агаповского муниципального района;

*Информационное пространство бюджета* - информационные ресурсы Системы, необходимые для осуществления полномочий по формированию, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов соответствующих публично-правовых образований, выделяемые каждому публично-правовому образованию путем организационного и функционального разграничения доступа к объектам Системы в соответствии с настоящим Регламентом;

*Информационные ресурсы Системы* - информация, содержащаяся в Системе в виде электронных сообщений, данных, справочников, электронных документов и иных сведений;

*ИСЭД* - интегрированная система электронного документооборота;

*Клиентская часть Системы* - программное обеспечение, предоставляющее пользователям Системы доступ к объектам Системы. Клиентская часть Системы устанавливается на рабочих местах пользователей и делится на Windows-клиент (Делфи-клиент) и Web-клиент;

*Windows-клиент (Делфи-клиент)* - клиентская часть Системы, в которой доступ к Системе производится посредством графического интерфейса операционных систем семейства Windows путем установки клиентского программного обеспечения на рабочую станцию пользователей системы;

*Web-клиент* - клиентская часть Системы, доступ к которой осуществляется через web-браузер, без установки клиентского программного обеспечения на рабочую станцию пользователей Системы;

*Объекты Системы* - совокупное множество информационных ресурсов Системы в форме справочников, электронных документов и функций Системы, обеспечивающих их обработку;

*Пользователи Системы* - уполномоченные лица сельских поселений Агаповского муниципального района и учреждений Агаповского муниципального района, которым в соответствии с настоящим Регламентом и иными правовыми, организационно-распорядительными документами на основании которых предоставляется доступ к объектам системы;

*Сайт Управления финансов Агаповского муниципального района* - официальный сайт Управления финансов Агаповского муниципального района, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://agapfin.eps74.ru>;

*Серверная часть Системы* - программное обеспечение, состоящее из системы управления базой данных (СУБД) и серверов приложений, web-серверов, файловых серверов. Серверная часть Системы устанавливается в Управлении финансов Агаповского муниципального района;

*Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - СКПЭП)* - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

*Система* - информационная система "АЦК-Финансы", установленная в Управлении финансов Агаповского муниципального района и состоящая из серверной и клиентской части;

Финансовый орган - Управление финансов Агаповского муниципального района;

*Эксплуатационная документация* - документация на Систему, размещаемая на ftp-ресурсе разработчика;

*Электронный документ Системы* - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

*Электронная подпись* - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", предъявляемым к электронной подписи данного вида;

*Юридически значимый электронный документооборот (далее - ЮЗЭД)* - документооборот на базе Системы, в котором участники ЮЗЭД совершают действия по принятию к исполнению документов в электронной форме, удостоверенных электронной подписью, и при этом несут ответственность за совершение либо не совершение этих действий.

## 2. Полномочия по работе в Системе

2.1. Правомочия обладателя информации и оператора Системы осуществляет Управление финансов Агаповского муниципального района.

2.2. Исполнение бюджетов публично-правовых образований ведется в единой Системе с разделением информационных ресурсов по информационным пространствам бюджетов публично-правовых образований в объеме, необходимом для осуществления полномочий по формированию, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджетов публично-правовых образований.

2.3. Работа в Системе осуществляется только авторизованными пользователями в пределах информационного пространства бюджета соответствующего публично-правового образования.

2.4. Администратор Системы назначается приказом начальника Управления финансов Агаповского муниципального района.

2.5. Администратор Системы - уполномоченное Управлением финансов Агаповского муниципального района лицо, выполняющее следующие работы:

- по установке и настройке серверной части Системы;
- по обновлению, восстановлению Системы;
- по настройке общих (бюджетонезависимых) справочников Системы;
- по предоставлению доступа пользователям к Системе;
- по ведению журнала выдачи логинов и паролей пользователям муниципального и сельским поселениям;
- по организации работы при эксплуатации Системы и взаимодействию с пользователями Системы муниципальных учреждений района и сельских поселений.
- по подготовке системы к очередному финансовому году;

- по организации работы взаимодействия с разработчиком системы для исправления возникающих ошибок в системе;

2.6. Информация о контактных данных Администратора Системы размещается на сайте Управления финансов Агаповского муниципального района.

2.7. Администратор Системы на основании приказа Управления финансов Агаповского муниципального района имеет право предоставлять пользователям Управления финансов Агаповского муниципального района доступ на просмотр к информационным пространствам бюджетов муниципальных образований Агаповского муниципального района.

2.8. Уполномоченные пользователи Управления финансов Агаповского муниципального района, могут иметь доступ на просмотр ко всем информационным пространствам бюджетов.

2.9. Сельским поселениям Агаповского муниципального района предоставляются ограниченные полномочия обладателя информации в пределах информационных ресурсов Системы, созданных сельскими поселениями Агаповского муниципального района в процессе осуществления полномочий по формированию, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельских поселений Агаповского муниципального района.

2.10. Уполномоченные пользователи финансового органа могут иметь доступ на просмотр к информационным пространствам бюджетов сельских поселений Агаповского муниципального района.

2.11. В случае передачи части полномочий по исполнению бюджета сельских поселений на уровень муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальный район организует и осуществляет работу с информационными пространствами бюджета сельских поселений самостоятельно.

2.12. Электронные документы Системы создаются пользователями Системы в предоставленном информационном пространстве бюджета в соответствии с эксплуатационной документацией, иными правовыми и организационно-распорядительными документами.

### 3. Юридически значимый электронный документооборот в Системе

3.1. Управление финансов Агаповского муниципального района обеспечивает информационно-технологическую базу функционирования ЮЗЭД в Системе в рамках информационного пространства бюджета публично-правового образования, официально перешедшего на ЮЗЭД.

3.2. Регламент, методические рекомендации, шаблоны документов, необходимые для перехода на ЮЗЭД в Системе, размещаются на сайте Управления финансов Агаповского муниципального района.

3.3. При использовании электронной подписи должны быть выполнены требования Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.4. При переходе на ЮЗЭД электронные документы в Системе подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи должен быть создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата.

3.6. При использовании электронной подписи на рабочем месте пользователя Системы должно быть установлено средство криптографической защиты информации КриптоПро CSP не ниже 4.0.

3.7. Финансовые органы обеспечивают организацию ЮЗЭД в рамках своих информационных пространств бюджета на основании установленных публично-правовыми образованиями правил организации ЮЗЭД.

### 4. Порядок регистрации пользователей в Системе

4.1. Регистрация нового пользователя выполняется администраторами Системы однократно с присвоением пользователю Системы уникального имени (логина) и пароля с предоставлением прав доступа к соответствующему информационному пространству бюджета.

4.2. Регистрация нового пользователя выполняется на основании "заявки на создание пользователя" (Приложение 1) в Системе.

4.3. "Заявка на создание пользователя" на работу или просмотр в Системе, согласие на обработку персональных данных (Приложение 4) предоставляются на бумажном носителе в адрес финансового органа.

4.4. Сформированные на основании "Заявки на создание пользователя" учетные записи передаются пользователям Системы электронной почтой, по телефону, лично в финансовом органе с отметкой в журнале выдачи логинов и паролей.

4.5. При необходимости назначения СКПЭП пользователю Системы либо плановой смены сертификата ключа проверки электронной подписи одновременно предоставляется СКПЭП в установленном финансовым органом порядке.

4.6. Регистрация уполномоченных пользователей Управления финансов Агаповского муниципального района выполняется на основании "Заявки на создание пользователя" предоставляемой начальниками отделов Управления финансов Агаповского муниципального района.

4.7. Финансовый орган осуществляет регистрацию пользователей в Системе в течение 2 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 4.2. Основанием для отказа является неполное и/или некорректное представление заявителем информации.

## 5. Параметры подключения к Системе

5.1. Технические требования к клиентской части Системы содержатся в эксплуатационной документации Системы.

5.2. Клиентская часть Системы и рекомендации по ее установке предоставляется администратором системы;

5.3. Пользователи Системы и администраторы Системы обязаны соблюдать требования и рекомендации эксплуатационной документации Системы.

## 6. Прекращение доступа пользователей к Системе

6.1. Прекращение доступа пользователей (блокировка учетной записи) осуществляется администраторами Системы на основании заявления руководителя организации по форме согласно приложению 2 и приложению 3. Приложение 3 предоставляется в случае, если у пользователя Системы есть СКПЭП.

6.2. Документы, обозначенные в пункте 6.1, предоставляются на бумажном носителе в адрес финансового органа.

6.3. Прекращение доступа администратора Системы муниципального района осуществляется на основании приказа начальника Управления финансов Агаповского муниципального района.

6.4. Прекращение доступа пользователей (блокировка учетной записи) может производиться по инициативе финансового органа в случае ликвидации (реорганизации) учреждения, компрометации ключа проверки электронной подписи и в иных случаях, при которых пользователи Системы или учреждение утратили право на выполнение функций в Системе, а также при наличии объективных оснований по решению начальника Управления финансов Агаповского муниципального района.

6.5. Руководители учреждений, Главы сельских поселений, при увольнении сотрудника или каких либо других причин, не позднее следующего дня после прекращения действия трудового договора, обязаны предоставить заявление на блокировку пользователя.

6.6. Прекращение доступа пользователей (блокировка учетной записи) осуществляется администратором Системы в течение 2 рабочих дней с момента регистрации обращения.

## 7. Порядок обновления Системы

7.1. Обновление Системы осуществляется администратором Системы на основании методики обновления Системы, предоставленной разработчиком Системы при выдаче версии и/или обновления.

7.2. Решение об обновлении и сроки обновления Системы определяются администратором Системы.

7.3. Оповещение об обновлении Системы осуществляется администратором системы встроенными средствами Системы;

7.4. Пользователи Системы обязаны выполнять указания администратора Системы по завершению работы в Системе в срок, указанный в обращении администратора Системы. По истечении указанного срока пользователи Системы будут отключены.

## 8. Порядок выявления и исправления ошибок в Системе

10.1. При возникновении проблем с подключением к Системе:

- пользователи Системы учреждений и сельских поселений обращаются к администратору Системы по телефону, электронной почте [Fin\\_17@mail.ru](mailto:Fin_17@mail.ru);

10.2. Если проблема не может быть устранена силами администратора Системы создается заявка в системе "Контроль" для рассмотрения проблемы разработчиком.

10.5. Проблема считается решенной после получения от пользователя сообщения о решении возникшей проблемы.



Начальнику Управления финансов  
Агаповского муниципального района

\_\_\_\_\_

Форма заявления на прекращение доступа в Систему (блокировку учетной записи в Системе)

ФИО (полностью):

\_\_\_\_\_

Логин:

\_\_\_\_\_

Должность:

\_\_\_\_\_

Электронный адрес:

\_\_\_\_\_

Официальное название организации:

\_\_\_\_\_

ИНН организации:

\_\_\_\_\_

КПП организации:

\_\_\_\_\_

Бюджет (ы), к которым предоставлен доступ:

\_\_\_\_\_

Основание

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметки Администратора системы

Статус:

\_\_\_\_\_

(выполнено/отказано)

Дата:

\_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(Должность, ФИО, телефон)

## Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи

Прошу отозвать и признать недействительным изданный сертификат ключа проверки электронной подписи со следующими реквизитами:

Серийный номер (SN)	
Общее имя (CN)	
ФИО	
Город	

Причина отзыва (выбирается один пункт из списка).

компрометация ключа	
сертификат заменен	
прекращение работы на указанной должности	

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_ Подпись владельца \_\_\_\_\_

Отметки Администратора системы

Статус: \_\_\_\_\_  
(выполнено/отказано)

Дата: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Должность, ФИО, телефон)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)  
проживающий по адресу (по месту регистрации) \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
название органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие Управлению финансов Агаповского муниципального района (457400, с. Агаповка, ул. Пролетарская, д. 29а) (далее - Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), в целях осуществления действий, предусмотренных Регламентом по работе в АС "АЦК - Финансы", в том числе включение моих фамилии, имени, отчества, сведений о месте работы, адреса электронной почты, СНИЛС, ИНН в общедоступные источники персональных данных, которыми являются сертификат ключа проверки электронной подписи, реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи, адресные справочники участников информационных систем и другие. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Оператор вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов, при обработке которых использовалась моя электронная подпись.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Контактный(е) телефон(ы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

